



Ayuntamiento de Mozoncillo

OFERTA DE EMPLEO **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

El Ayuntamiento de Mozoncillo va a contratar un Auxiliar Administrativo para cubrir las necesidades de los meses de verano.

El procedimiento de selección de personal va a ser ágil y breve, debido a la evidente urgencia, pero siguiendo los principios de todo procedimiento publico de selección de personal.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título de Auxiliar Administrativo.
- Experiencia en Administración Pública.

DOCUMENTACION A PRESENTAR:

- Anexo I
- DNI
- Informe de Vida Laboral
- Titulación
- Curriculum Vitae

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

- Desde el 29 de mayo al 6 de junio de 2025 a las 14:00 horas.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

- Sede electrónica del Ayuntamiento de Mozoncillo en <https://mozoncillo.sedelectronica.es>
- O bien en el Registro del Ayuntamiento de Mozoncillo.

TIPO DE CONTRATO:

- Temporal a jornada completa: desde el 15 de junio al 15 de septiembre de 2025 con posibilidad de ampliación por circunstancias de producción.
- Incorporación inmediata.

Mozoncillo a la fecha de la firma al margen

El Alcalde

Fdo. David de Santos Gomez

Ayuntamiento de Mozoncillo

Plaza Mayor nº6, Mozoncillo. 40250 (Segovia). Tfno. 921 577 392.

